

CONSIGLIO ISTITUTO
VERBALE N. 85 – A.S. 2021-2022

Il giorno martedì 14 febbraio 2022 alle ore 17,30, presso i locali dell'IIS Olivetti di Ivrea, si riunisce il Consiglio di Istituto in data 03-02-22, prot. 495 con il seguente ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
2. PROGRAMMA ANNUALE
3. LIMITE DI SPESA AUTONOMA DEL DS
4. FONDO MINUTE SPESE DEL D.S.G.A.

Risultano:

	Nome	Cognome	Presente	Assente
D. S.	ALESSANDRA	BONGIANINO	X	
Doc.	MICHELE	AGATI	X	
Doc.	STEFANIA	CASOLINO	X	
Doc.	ALESSANDRA	GALASSI	X	
Doc.	GIUSEPPINA	GIANOTTI	X	
Doc.	ANNALISA	NOLA	X	
Doc.	FRANCESCO	PORCELLI	X	
Doc.	PATRIZIA	GIACHINO	X	
Doc.	SALVATORE ALBINO	VALENTI	X	
Genitore	MICHELA	DALL'AGNOL	X	
Genitore	SILVIA	AMORE	X	
Genitore	DANILA	MARTINETTI	X	
Genitore	PAOLA	LOMBARDI	X	
ATA	CATERINA	CIRILLO	X	
ATA	MARIA	PORTOLESI		X
Studente	PIETRO	BALOCCO	X	
Studente	GAIA	GALLO		X
Studente	VALENTINA	LAGHEZZA	X	
Studente	LORENZO	MACCARIO	X	

Presiede la seduta la sig.ra Paola Lombardi, svolge le funzioni di segretario il prof. Michele Agati.

Il Presidente, verificata la validità della seduta, apre i lavori e chiede di inserire all'o.d.g.:

5 – APPROVAZIONE PTOF 2022-2025

6 – ACQUISTI

Il consiglio approva all'unanimità

85/1 – APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

OMISSIS

Il consiglio approva all'unanimità.

85/2 - PROGRAMMA ANNUALE

OMISSIS

Il C.I.

SENTITA la relazione del DSGA

VISTE le modifiche al programma annuale 2021

VISTO il programma annuale 2022

All'unanimità

DELIBERA

- di approvare le modifiche al programma annuale 2021
- di approvare il programma annuale 2022 che costituisce allegato al presente verbale riservandosi di rianalizzarlo qualora in un secondo tempo i revisori sollevassero eventuali eccezioni.

85/3 - LIMITE DI SPESA AUTONOMA DEL DS

OMISSIS

Il C.I.

SENTITA la relazione del DSGA

VISTO il regolamento amministrativo – contabile D.I. n. 129/18

VISTO il regolamento per la gestione del fondo economale per le minute spese

VISTO il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi

All'unanimità

DELIBERA

- di fissare il limite di spesa autonoma per il capo di istituto in 38.000 € per ogni acquisto entro il limite di stanziamento di ciascun capitolo di bilancio.
- di prevedere la ratifica delle spese autonomamente sostenute in sedute successive del consiglio
- di approvare il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, redatto in base al DI 129/18, che costituisce allegato al presente verbale.

85/4 - FONDO MINUTE SPESE DEL D.S.G.A.

OMISSIS

Il C.I.

SENTITA la relazione del DSGA

VISTO il regolamento amministrativo – contabile D.I. n. 128/18

VISTO il regolamento per la gestione del fondo economale per le minute spese

VISTO il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi

All'unanimità

DELIBERA

- di fissare in 500,00 € la somma per il fondo economale per le minute spese per il DSGA con il limite massimo annuo previsto dal D.I. n. 129/18 pari al limite massimo previsto dalla normativa per l'anticiclaggio e l'utilizzo del denaro contante (999,99 €)
- di ritenere che ogni singola spesa possa avere di norma un valore massimo intorno ai 200,00 €
- di riservarsi di modificare con specifica delibera il limite annuo qualora si rendesse necessario
- di incrementare l'utilizzo della carta di credito
- di approvare il regolamento per la gestione del fondo economale per le minute spese che costituisce allegato al presente verbale e che comprende anche il regolamento per l'utilizzo della carta di credito.

85/5 – APPROVAZIONE PTOF 2022-2025

OMISSIS

Il C.I.

SENTITA la relazione del DS e della prof. Casolino

VISTA la delibera del collegio docenti del 20-12-21, n. 66/3

VISTO il PTOF 2022-2025 e il regolamento di Istituto

All'unanimità

DELIBERA

- di approvare il PTOF 2022-2025 e il regolamento di Istituto e di impegnarsi a sostenere le attività sia dal punto economico che logistico.

85/6 – ACQUISTI

OMISSIS

Il C.I.

SENTITA la relazione del DS
VISTO il programma annuale 2022
VISTI gli avvisi PON e le circolari di accreditamento del contributo straordinario

All'unanimità

DELIBERA

- di approvare le proposte formulate dal DS per l'utilizzo delle risorse dei PON digital board, reti cablate e wi-fi, finanziamento straordinario per il funzionamento:

Per quanto riguarda le risorse del PON DIGITAL BOARD l'acquisto di circa 20 lavagne interattive di 85" con buone prestazioni al fine di ritardarne l'obsolescenza tecnica da collocare negli spazi di nuovo allestimento (aula studio, laboratorio di scienze e igiene, laboratori nuovi creati utilizzando il contributo straordinario per il funzionamento didattico ...); nelle aule dell'"ex poli" dove la sostituzione degli attuali videoproiettori con una lavagna interattiva migliora la fruibilità delle proiezioni; nelle palestre.

Per quanto riguarda le risorse del PON RETE CABLATE E WIFI di utilizzarle per collegare alla rete le palestre, rifare la rete di alcuni laboratori informatici che hanno grossi problemi di connettività legata allo stato precario dell'attuale rete (lab. 1, lab. 10, lab. 11), per allestire 2 nuovi laboratori informatici, per sostituire gli attuali server obsoleti e garantire il tracciamento degli accessi; per dotare le segreterie di PC e monitor più performanti, nonché di unità di salvataggio dedicate.

Per quanto riguarda il FINANZIAMENTO STRAORDINARIO per il FUNZIONAMENTO per allestire due nuovi laboratori informatici utilizzando gli spazi dell'attuale ex magazzino ai "capanni" e dell'auditorium "ex Poli", creare uno spazio per una piccola officina/falegnameria nello spazio detto "ex piccirillo" ai capanni, riconvertire il lab 21 in una sala per le attività di e-sport, recuperare la parte dell'area esterna per le attività sportive completando la copertura con erba sintetica.

- di delegare il capo di Istituto a provvedere a tutte le istruttorie, l'individuazione del fornitore e l'attuazione di quanto previsto.

La seduta è tolta alle ore 19,30

IL SEGRETARIO

Michele Agati

IL PRESIDENTE

Paola Lombardi